



**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE PAUNA - BOYACÁ**

CERTIFICA:

Que la señora JENCY LORENA DAZA FORERO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.056.412.217 DE PAUNA, prestó los Servicios según contrato N. 015 de Enero 22 de 2014 por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.250.000), el cual tuvo por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OPERATIVIDAD Y SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, durante un período de DOS (2) MESES, QUINCE (15) DIAS, comprendidos entre el veintidós (22) de enero y hasta el quince (15) de abril de 2014, con las siguientes actividades realizadas en el transcurso de la ejecución del contrato así:

1. Realizar las visitas a cada uno de las unidades aplicativas donde se ofrece el servicio de alimentación escolar, con el objeto de realizar un diagnóstico sobre el estado del servicio, incluye equipos, infraestructura.
2. Diseño de Formatos e instrumentos para recolección de toda la información requerida por la administración municipal y que sirva de soporte para el seguimiento a la ejecución del programa.
3. Verificar la entrega de alimentos en cuanto a calidad y cantidad, teniendo presente el cumplimiento de la minuta patrón y el ciclo de menús semanales.
4. Consolidar la información requerida por la administración municipal para el proceso de pago de las raciones suministrados.
5. Realizar la compilación y cargue de información categoría PAE en el sistema consolidador de Hacienda e Información Pública CHIP vigencia 2014.
6. Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.
7. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.
8. Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posteridad a este.
9. Cumplir con todas y cada una de las especificaciones señaladas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.
10. Colaborar con el Municipio para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad y oportunidad.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE PAUNA
ALCALDÍA MUNICIPAL
DESPACHO ALCALDE



11. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución de las obligaciones contractuales para la realización de los pagos acordados y los demás que le sean solicitados.
12. Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de abril de 2014.


MARICELA CORTES PACHÓN
Secretaria General y de Gobierno
Área de Contratación